



Tävlingsledarinstruktion, S 54 2026

Damgolfen Särö Golf Club

Damgolfkommittén

Tack för att du ställer upp som tävlingsledare! Läs igenom dessa tävlingsledarinstruktioner samt lokala regler, allmänna tävlingsbestämmelser och regler för **Eclectic och Putting**. Allt finns i pärmen.

Före tävlingsdagen:

1. 14 dagar innan kontakta kontaktpersonerna för tävlingens sponsorer (se lista i tävlingsledarpärmen) angående hämtning av priser och om sponsorn vill medverka vid spel/prisutdelning. Helsponsor bjuds in till kvällen för att presentera sitt företag, samt bjuds på mat och dryck. Delsponsorer erbjuds att komma och kort presentera sitt företag.
2. 2 dagar innan, kontrollera banstatus i det nyhetsutskick som skickas ut av SGC på måndagen. Flaggplacering ändras av greenkeeper på måndagar och torsdagar. På måndagar sätter greenkeepern lätta till medelsvåra placeringar, är ni nöjda med det så behöver ni inte göra något mer.

Vi delar flaggplacering med Bubbelgolven och får bestämma varannan vecka var. Önskas särskild flaggplacering ojämn vecka eller om ni har andra frågor om banan kontakta kansliet. Önskas särskild flaggplacering jämn vecka så får ni kontakta Bubbelgolven och höra om det är okej för dem.

3. Hämta TL- nycklar i receptionen och lämna tillbaka nycklarna snarast efter tävling.
4. Tävlingsledaren ansvarar för lottning, som ska vara klar senast tisdag kl. 15.00. Till varje tävling finns en support knuten för att hjälpa TL med GIT. Lista över dessa finns i pärmen. Kontakta din support!
5. Tävlingsklasser 2026 för spel på Särö 54. Klasser och spelformer, beräknas efter antalet deltagare i tre klasser, A, B och C, om inte TL beslutat något annat. Fem deltagare behövs för att skapa en klass. Vid färre antal summerar man med närmaste klass.

A	+8 – 24,3
B	24,4 – 35,0
C	35,1 – 54,0

6. Startlistan publiceras automatiskt i GIT tisdag kl. 15.00. I samband med detta kan infobrev skickas ut till deltagarna via GIT (ett tillval i GIT). Endast tävlingsledare får göra ändringar i startlistan efter kl. 15:00.
7. Justera tiderna för avstängning av tävlingsbanan på hemsidan med hjälp av supporten. Vi kanske inte behöver använda hela den ordinarie avstängningstiden. Viktigt!
8. Skriv ut 2-3 startlistor: till starthuset plus en per tävlingsledare att ha hemma för ev. ändringar.



Tävlingsledarinstruktion, S 54 2026

Damgolfen Särö Golf Club

Damgolfkommittén

Tävlingsdagen:

1. Var på plats en timme före första starttid! Hissa flaggorna på banan, flaggor till S 54 finns i Telegrafan.
2. Kontrollera att det finns Birdie- och Eaglefåglar samt lappar för sänkning. Sätt fram eller häng upp Birdiehuset.
3. Lägg fram Eclectic- och Puttingpärmarna.
4. Anteckna avstängningstider på tavlan vid första tee.
5. Kontrollera banan om ev lägesförbättring ska gälla. Det är Du som tävlingsledare som bestämmer om detta behövs och ansvarar för att informationen går ut till alla deltagare.
6. Sätt ev ut Närmast-hål-skylt + måttband vid aktuell green och anslå vid starthuset vilket/vilka hål det gäller.
7. Ställ i ordning flaggorna på puttingbanan. Gör en skiss över flaggornas placering för att kunna kontrollera inför eftermiddagens start.
8. Anslå startlista och tävlingsinformation vid starthuset 54. Om ni har bestämt lägesförbättring ansvarar ni för att alla tävlande får den informationen.
9. Dela ut scorekort vid start, kontrollera att avgiften är betald och att hcp stämmer.
10. Den i bollen som har lägst hcp ansvarar för att bollen håller gott speltempo. Påpeka detta i varje boll!
11. Tävlingsledare ansvarar för att tillkännage avbrott och återupptagande av spelet, t ex vid åska, med klubbens gemensamma och beslutade sirensignaler. Tuta finns i TK:s skåp i Telegrafan, närmast fönstret. Se Infoblod om signaler i "Åtgärder vid åska" under egen flik i denna TL-pärm.



Tävlingsledarinstruktion, S 54 2026 Damgolfen Särö Golf Club

Damgolfkommittén

Efter avslutat spel:

1. Samla in scorekortet och för in resultaten i GIT (instruktioner ligger vid datorn).
Är scorekortet signerat - annars diskvalifikation.
Kontrollera antalet spelare mot startlistan.
2. Om sponsorn har lottpriser med sig, är det detta antal som gäller för kvällen. Om DK (inköpta) eller annan deltagare står för lottpriser är dessa begränsade till max 6 st.
Max 100 kr per pris, totalt max 600 kr för inköp per tävling.
3. Inga klubbglas delas ut vid spel på Särö 54.
4. Fyll i tävlingsredovisningsformuläret, sätt även in kopia på kvittan för utlägg i pärmen.
Originalkvitto med namn på tävling, datum, ditt namn samt ditt bankkonto adresserat till Eva Dunert lämnas i receptionen.
5. Tävlingsinformationen, startlistan, tävlingsredovisningen med kopia av ev kvittan och resultatlistan sätts in i tävlingsledarpärmen.
6. Resultatlistan lämnas till ansvarig för hemsidan, Ingela Malmberg.
Epost mingelas@outlook.com eller SMS 0704-682689
7. Sponsorererna tackas efter genomförd tävling med tack via mail. Anteckna på lista i tävlingsledarpärmen när detta har skickats.
8. Som tack för din insats betalar du inte tävlingsavgift och du får kvittera ut två paket bollar från skåpet i Telegrafan. Kom ihåg att fylla i uppgifterna i formuläret i den gröna mappen gällande denna ersättning.

Tack för att Du ställer upp!